

A NAGYALÁSONYI KINIZSI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2023/2024.

Nagyalásony, 2023. 09. 13.

Készítette: Csikós József
intézményvezető

HELYZETELEMZÉS	4
Személyi feltételek.....	4
Tárgyi feltételek.....	5
Tanulói adatok	5
A technikai felszereltség.....	7
Szakmai anyagok helyzete.....	8
Iskolabútorok mennyisége.....	9
FELADATOK	9
Kiemelt pedagógiai feladatok	9
TANULMÁNYI VERSENYEK, SPORTVERSENYEK, MELYEKRE FELKÉSZÍTJÜK TANULÓINKAT	11
ELLENŐRZÉSEK, MÉRÉSEK A TANULÓK KÖRÉBEN	12
Továbbtanulás, továbbképzés	13
Tárgyi feltételek javítása.....	13
Felújítás, karbantartás	13
ADMINISZTRÁCIÓ, DOKUMENTUMOK.....	14
A 2023/202. TANÉV RENDJE.....	15
Szorgalmi idő.....	15
Tanítási szünetek	15
Tanítás nélküli munkanapok.....	15
Témahetek.....	16
Osztályozó és javító vizsgák.....	16
Munkanap áthelyezések 2023-ban és 2024-ben:	16
PROGRAMTERV	16
Megemlékezések.....	16
Jeles napok.....	16

Egyéb programok (a részletes programleírások a mellékelt munkaközösségi munkatervekben olvashatók).....	17
Pályázatok.....	18
Tanulmányi kirándulások.....	18
Nevelőtestületi értekezletek.....	18
Szülői értekezletek.....	18
Fogadóórák.....	18
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	19
Pedagógiai ellenőrzések.....	19
Dokumentumok ellenőrzése	20
Egyéb ellenőrzések	21
Pedagógusok minősítése	22
Alsós munkaközösség éves munkaterve	23
Felső munkaközösség munkaterve	33

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

A nyár során a pedagógusok sorában változások történtek:

- Szabóné Kalmár Orsolya, Molnár-Győri Ágota Éva és Kun Hajnalka áthelyezésüket kérték másik intézménybe.
- Pozitív változások:
 - Varga Péter és Radványiné Brunner Magdolna kollégák tartják a testnevelés órákat.
 - Új kolléganők: Szabó-Fodor Dóra és Császár Erika.
 - Devecserből egy fő szociális segítő heti egy délutánon rendszeresen támogatja munkánkat.

Sor-szám	Névsor	Munkakör	Tartósan távollévő	Kit helyettesít	Részmunkaidős óraszám	Óraadói megbízás
1.	Császár Erika	napközis nevelő	nem			
2.	Szabó-Fodor Dóra	tanár	nem			
3.	Kacsó-Pápai Annamária	napközis nevelő	igen			
4.	Vecsei-Kiss Marietta	tanító	nem			
5.	Szabó Nikolett	tanító	nem			
6.	Tulokné Gyenge Tünde	fejlesztő pedagógus	nem			
7.	Bokor Livia	tanár	nem			
8.	Csikós József	tanár	nem			
9.	Csikósné Marton Livia	tanár	nem		50 %	
10.	Csongrádiné Nyárs Beáta	tanító	nem			
12.	Vargáné Császár Andrea	tanár	nem			
13.	Taxné Major Zsuzsanna	tanár	nem			
14.	Bolla Lászlóné	takarító	nem			

15.	Buzás Renáta	takarító	nem			
16.	Nemes Károly	karbantartó	nem			
17.	Polgár S. Attiláné Császár Veronika	iskolaitkár	nem			
18.	Ságiné Prágai Zsanett	pedagógus asszisztens	nem			
19.	Radványiné Brunner Magdolna	tanár	nem			igen
20.	Varga Péter	tanár	nem			igen

Tárgyi feltételek

Alapvetően a rendeltetésszerű használatból adódó amortizáció jellemző az intézmény épületére, helységeire. Nyáron ismét szükséges volt a szokásos festés és apróbb javítások. A sportudvar bitumenes pályája töredezett, balesetveszélyes volt, a fenntartó gondoskodott a hibás részek kijavításáról.

Az EFOP-4.1.11-21-2021-00001 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” projekt keretében a földrajz tanterem helyén okostanterem kerül kialakításra. A **testnevelés órák** megtartásának a lehetősége rossz idő esetén a tornateremben, illetve az előtte lévő folyosón lehetséges.

Az alsós tantermekbe és a tornaterembe korszerű ledes világítótestek kerültek.

Tanulói adatok

Iskolánkban még mindig nagyon magas a hátránnyal küzdő gyerekek létszáma (tanévkezdéskor közel 50%). Sokan élnek nehéz körülmények között. Jellemző a szülők alacsony iskolázottsága.

Évfolyam	Osztály	tényleges létszám: 106 fő						SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnevel.-re jogosult	Lemorzsolódással vesz.	HH	3H	rendszeres gyv.-i tám.	Bejáró		Napközti igényel	Tanulószobát igényel	külföldi tartózkodás miatt jogviszonya szünetel (fő)	16 óráig mentesítést kér
		ebből tényleges létszám: 98 fő	egyéni tanrend szerint tanuló: fő					2x	3x													
			Körzetes	Nem körzetes	SNI szakv.	Külföldi tart.	Egyéb ok										Körzetes	Nem körzetes				
1.	1.	12						12	1	13	1				5	5	9		12		1	
2.	2.	16						16	2	18	6		2	1	3	3	13		11		3	5
3.	3.	9						9	1	10	5			6	6	6	6		8		2	1
4.	4.	13						13	2	15	3		3	3	6	6	9		9		2	4
5.	5.	16						16	4	20	3		1	3	4	4	12		6			10
6.	6.	9						9	6	15	2			3	3	3	7		9			
7.	7.	10						10		10	3		2	2	4	4	6		4		1	6
8.	8.	13						13	2	15	2		2	2	4	4	9		7			6
Össz.		98						98	18	116	25		10	25	35	35	71		66		8	32

	osztály jelölése	napközis	tan.szobás
1.	1.	12	
2.	2.	11	
3.	3.	8	
4.	4.	9	
5.	5	6	
6.	6.	9	
7.	7.	4	
8.	8.	7	
	Össz.	66	

	napközis csoportok száma	osztályok megnevezése és résztvevők száma összesen	tan.szobai csoportok száma	osztályok megnevezése és résztvevők száma összesen
1.	1.	1.-2. osztály 23 fő		
2.	2.	3.-4. osztály 17 fő		
3.	3.	5.-8. osztály 26 fő		
Össz.	4	66 fő		

A technikai felszereltség

eszköz	darabszám	jó/javításra szorul
komplett számítógép	70	0
laptop, notebook	69	0
nyomtató	3	0
projektor	4	0
interaktív tábla a tartozékaival	1	0

fénymásoló, multifunkciós készülék, nyomtató	3	0
földfelszíni digitális televízióadás vételére alkalmas box	0	0
interaktív panel	3	0

A fentiekből a pedagógusok számára rendelkezésre álló számítógépek száma: 14

Olyan számítógép, amelyikre az XP-nél újabb operációs rendszer nem telepíthető: 26

Az iskolai épületek **internetes** lefedettségének aránya: 100%.

Alsó és felső tagozaton az oktatáshoz szükséges számítógépes programokkal való ellátottság megfelelő.

Iskolai kórus és iskolai sportkör jelenleg nem működik intézményünkben.

Szakmai anyagok helyzete

- A humán tárgyak oktatásához szükséges felszerelések helyzete megfelelő, a térképállomány felújítása szükséges. A **működő interaktív táblákkal ez kiváltható lenne.**
- A természettudományos tárgyak oktatásához szükséges felszerelések helyzete
 - a kémia szertár felszereltsége, feltöltése megfelelő,
 - a fizika oktatáshoz új eszközök beszerzése lenne szükséges: tápegység egyen- és váltóáram, egyen- és váltófeszültség számára (Labor tápegység 1-15V AC/DC 15),
 - a biológia: USB csatlakozással rendelkező (kivetíthető) mikroszkóp az okosteremben lesz.
 - a földrajz oktatáshoz megfelelő felszereléssel rendelkezünk.
- Sportszer állomány fejlesztése az év során kielégítő volt. A Bozsik programban iskolán kívüli szervezésben veszünk részt. A TÁMOP 6.1.2. pályázat kapcsán további sporteszközöket kaptunk.

Iskolabútorok mennyisége

Az iskola tanulószámanak megfelelő a meglévő bútorok száma. A meglévő hibás bútorzat javítható.

FELADATOK

Kiemelt pedagógiai feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása. Ezen belül:

Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.

- A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás. Tehetségfejlesztő szakkörök működtetése.
- A művészeti, tanulmányi és ismeretbővítési, valamint sportversenyeken való részvétel, és a fentiekre történő felkészítés biztosítása.
- Az alapképességek folyamatos fejlesztése.
- A gyerekekkel szemben támasztott követelmények további folyamatos és fokozatos emelése. A lemaradók hatékonyabb motiválása és segítése, a tanuláshoz való hozzáállásuk megváltoztatása a bukások számának mérséklése érdekében.
- A tanulók felkészítés az OH országos méréseire (minden tanuló a képessége szerinti legmagasabb szinten teljesítsen).
- Pályaorientáció, pályaválasztás segítése. A pályaválasztás előkészítése, szakmák ismertetése már hatodik évfolyamtól.
- A hátrányos helyzetből fakadó hátrányok csökkentése, esélyteremtés.

Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása.

Kiemelt nevelési feladataink:

- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A renitens, közösségre és/vagy önmagára is káros magatartású tanulók megfékezése különböző szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.
- Erőteljesebb figyelem a „csendes, visszahúzódozó” gyerekek iránt.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házirend szabályainak következetes betartatása.
- A munkafegyelem erősítése.
- A köztulajdon és az iskolai környezet védelme. A vandálok, rongálók felelősségre vonása, az okozott kár megtérítése.
- A magántulajdon tiszteletben tartása, a lopások megakadályozása azzal, hogy mindenki fokozottan figyel az értékeire.

Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

Az 1-8. évfolyamon továbbra is a sportkörökkel, a délutáni napközis játékos sportfoglalkozásokkal, néptáncsal egészülnek ki a testnevelés órák. További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, iskolai sportkörök, iskolai Bozsik program.

Logopédussal együttműködve:

Beszédproblémás gyerekek fejlesztése.

Az intézményi integrációs program végrehajtásából adódó feladatok:

- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTM/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete.
- A közös tulajdon megbecsülése, megóvása, a magántulajdon tisztelete.
- A tanulás, a tudás fontosságának elfogadtatása a tanulókkal és a szülőkkel, a tanulást segítő eszközrendszer fejlesztése.
- Tudatformálás a szülők körében: előítéletesség, érdektelenség felszámolása; őszinte és kulturált kommunikáció; tudatosság és következetesség a gyermeknevelésben; szorosabb együttműködés a pedagógusokkal.
- A szakszolgálatokkal, család- és gyermekvédelmi központokkal együttműködve el kell érni a szülői kötelezettségek teljesítését.

Az intézményi önértékelés

A megfelelő és tervezett ütemben halad. A pedagógusok 100%-ának értékelése elkészült. Tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént az intézményvezetőnek és az intézménynek is. A minősítési eljárások folyamatban vannak.

A települési közoktatási esélyegyenlőségi program folyamatos végrehajtása. Ezen belül:

- A szülők tájékoztatása a halmozottan hátrányos helyzet regisztrálásához szükséges nyilatkozat-tétel előnyeiről (1. évfolyam).
- Az SNI tanulók ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Hatékony együttműködés az egységes gyógypedagógiai és módszertani intézményekkel, szakszolgálatokkal az SNI tanulók fejlesztése érdekében.
- A HH/HHH tanulók nagyobb számban vegyék igénybe a speciális képzési formákat.
- A napközit, tanulószobát igénybe vevő HH/HHH tanulók arányának növelése.
- A HH/HHH tanulók kiemelt fejlesztése a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében.
- Az együttműködés erősítése a közoktatási szereplőkkel, a kerületi intézményekkel és civil szervezetekkel az integráció hatékonyságának növelése érdekében.

A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása. Ezen belül:

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a dokumentumok közti összhang megteremtése.
- A gyermekek neveltségi szintjének emelése.
- Környezettudatosabb magatartás kialakítására nevelés.
- A KRÉTA-rendszer működtetése, az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.

TANULMÁNYI VERSENYEK, SPORTVERSENYEK, MELYEKRE FELKÉSZÍTJÜK TANULÓINKAT

- Tallós Pál Természetismeret Terepi Vetélkedő – felelős: Vargáné Császár Andrea
- Kaán Károly XXI. országos természet- és környezetismereti verseny – felelős: Vargáné Császár Andrea
- Teleki Pál Földrajz Verseny – felelős: Vargáné Császár Andrea
- „Szeresd a Magyar” természeti-és honismereti verseny – felelős: Vargáné Császár Andrea
- Országos Történelem verseny – felelős: Bokor Livia
- Költészet napi vetélkedő – felelős: Bokor Livia
- Térségi történelem verseny – felelős: Bokor Livia
- Országos angol kiejtési verseny – felelős: Cs. Marton Livia
- Országos angolverseny (OÁTV) – felelős: Cs. Marton Livia
- Alap/középfokú angol nyelvvizsga – felelős: Cs. Marton Livia
- Szépírási verseny – felelős: alsós tanítók
- Alsós olvasási verseny – felelős: alsós tanítók
- Helyesírási verseny – felelős: alsós tanítók
- Sudoku verseny - felelős: alsós tanítók

ELLENŐRZÉSEK, MÉRÉSEK A TANULÓK KÖRÉBEN

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések

- DIFER-mérés (3/2016. (VI.8.) EMMI r. 9. § (5) bekezdés)
Határidők: az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2023. október 27-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2023. december 8-ig kell elvégezniük.

Felelős: Csikós József ig., Vecsei-Kiss Marietta o.f., Tulokné Gyenge Tünde

- **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**
- (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
 - a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
 - b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német
 - nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
 - c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- (2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.(DIFER) Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.
- 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- 2024. január 9. és 2024. május 10. között NETFIT.
- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Felelős: Csikós József ig.

Helyi mérések

- Olvasás, szövegértés mérés 4., 6., 8. évfolyamon az első félév végén.
Szabó-Fodor Dóra, Csongrádiné Nyárs Beáta
- Matematikai eszköztudás mérése 4., 6., 8. évfolyamon az első félév végén.
Taxné Major Zsuzsanna, Csongrádiné Nyárs Beáta
- Szükség esetén ismétlő mérések 2024 áprilisában
Felelős: Csikós József ig.

Továbbtanulás, továbbképzés

- A 2023. évi továbbképzési terv megvalósítása.
- A 2024. évi továbbképzési terv elkészítése, elfogadása 2024.03.15-ig, részarányos megvalósítása.
- Kerületi szakmai munkaközösségek által szervezett továbbképzések.
- Helyi szervezésű belső továbbképzések.

Tárgyi feltételek javítása

Az elhasználódott bútorok, eszközök pótlása a költségvetés adta lehetőségek szerint. A sportudvar bitumenes pályájának javítása a nyár folyamán megtörtént.

Az iskola fonott drótháló kerítés cseréje is a tavalyi nyár folyamán megvalósult.

A kazáncsere megvalósult a Pápai Tankerület költségvetéséből 2021-ben.

A 2007-ben telepített informatika szaktanterem gépparkja 2021-ben megújult, minden igényt kielégít. A laptopokkal további energia megtakarítás valósult meg, (minimum 80 % a tanteremben) illetve a terem többcélú felhasználása.

Projektorlámpákat is cserélni kell 4 projektorban, vagy a projektorokat. A most kapott Samsung interaktív képernyő kiváló eszköz, örülnénk ilyeneknek a rossz táblák helyett.

A **testnevelés órák** megtartásának a lehetősége rossz idő esetén a tornateremben, illetve az előtte lévő folyosón lehetséges.

Felújítás, karbantartás

- Külső faburkolat kezelése a tornatermen is
- Elhasználódott udvari eszközök cseréje.
- Távolugráshoz homok cseréje, fertőtlenítése.
- Tisztasági festés (folyosó, lépcsőház, tantermek – részlegesen).
- Szekrényzárak cseréje (folyamatos)

ADMINISZTRÁCIÓ, DOKUMENTUMOK

- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása.
Felelős: igazgató
 - Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások!
Felelős: igazgató, minden érintett kolléga
 - Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.
Felelős: igazgató
 - A munkaterv elkészítése, megküldése a fenntartónak.
Felelős: igazgató
- A helyi Pedagógiai Program módosítása.
- Felelős: igazgató
- Az intézményi SzMSz, Házi rend módosítása.
Felelős: igazgató
 - Törzslapok kiállítása 2023. 09. 30-ig (20/2006.(V.5.) OM r.).
Felelős: igazgató helyettes
 - Egyéni fejlődési lapok megnyitása 2023. 09. 15-ig (SNI).
Felelős: Tulokné Gyenge Tünde fejl. ped., Bokor Livia igazgató helyettes
 - Statisztikák elkészítése.
Felelős: igazgató helyettes
 - A 2023/2024. tanév I. és II. félévi tantárgyfelosztásának elkészítése.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes
 - A 2023/2024. tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő munkák (választható órák, szakkörök, napközi, tanulószoba iránti igény felmérése).
Felelős: igazgató, igazgató helyettes
 - A 2024. évi intézményi költségvetési javaslat elkészítése.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes
 - A tankönyvtámogatással kapcsolatos analitikák, elszámolások elkészítése.
Felelős: igazgató helyettes, tankönyvterjesztők

A 2023/202. TANÉV RENDJE

Szorgalmi idő

- | | |
|--|----------------------------|
| - Tanévnnyitó ünnepély
Felelős: Vecsei-Kiss Marietta | 2023. 09. 01. 08.00 óra |
| - Az első tanítási nap | 2023. 09. 01. |
| - Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. | 2023. 10. 31. |
| - Az első félév vége | 2024. 01. 19. |
| - Félévi értesítő osztása | 2024. 01. 26. |
| - Beiratkozás | 2024. 04. 18.-19. |
| - A 8. osztályosok beiskolázása | 2024. 02. 01. |
| - Általános felvételi eljárás | 2024. 02. 22. |
| - Központi felvételre jelentkezés | 2023.12.02. |
| - Utolsó tanítási nap | 2024. 06. 21. |
| - Ballagás | 2024. 06. 21. |
| - Tanévzáró ünnepély | 2024. 06. 26. |
| - Tanítási napok száma | 180 + 4 tanítás nélküli m. |

Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2023. október 28. / 2023. november 5.
- Téli szünet: 202. december 21. / 2024. január 7.
- Tavaszi szünet: 2024. március 26. / a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8.

Tanítás nélküli munkanapok

Félévi értekezlet: 2024. 01.29.

Ballagás: 2024. 06. 21.

Pályaorientációs nap: 2024. 05. 10.

Kinizsi nap (DÖK nap): 2024. 06. 17.

Témahetek

Témahetek a 2023/2024. tanévben:

- PÉNZ7 - 2024. március 4-8.-Taxné Major Zsuzsanna részvétel
- Digitális Témahét – 2024. április 8-12.
- Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét – 2024. április 22-26.
- Magyar Diáksport Napja – 2023. szeptember 29.

Osztályozó és javító vizsgák

- 2024. 08. 26. hétfő 8.00 óra (javítóvizsga)
Felelős: igazgatóhelyettes

Munkanap áthelyezések 2023-ban és 2024-ben:

- 2024. augusztus 3. szombat munkanap
- 2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

PROGRAMTERV

Megemlékezések

2023. 10. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról Felelős: 5. és 6. osztály osztályfőnökök
2023. 10. 20.	Megemlékezés 1956. október 23-ról Felelős: 7. és 8. osztály osztályfőnökök
2024. 03. 14.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról Felelős: 5. és 6. osztály osztályfőnökök

Jeles napok

2023. 12. 06.	Mikulás Felelős: osztályfőnökök
---------------	--

2023. 12. 21.	Karácsonyi műsor Felelős: Csongrádiné Nyárs Beáta, Bagics Réka
2024. 02.	Farsang Felelős: minden pedagógus
2024. 05. 10.	Pályaorientációs nap Felelős: Vargáné Császár Andrea, Szabó Nikolett
2024. 06.17.	Kinizsi-nap (DÖK nap) Felelős: Csongrádiné Nyárs Beáta, osztályfőnökök, szaktanárok

Egyéb programok (a részletes programleírások a mellékelt munkaközösségi munkatervekben olvashatók)

2024. 04.	Iskola-megismerési program óvodásoknak (Ovisuli) Felelős: Csongrádiné Nyárs Beáta, Tulokné Gyenge Tünde Lázár Ervin Program megvalósítása 1-8. évfolyam Határidő: kiírás szerint Felelős: igazgatóhelyettes
-----------	---

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány 2019-ben életre hívta a Lázár Ervin Programot. A Program célja: a művészet – szociális helyzettől és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben tanuló diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen.

Szülők által finanszírozott szabadidős programok, nyári táborok, tanulmányi kirándulások szülői igény alapján.

Pályázatok

„NKA Petőfi 200” pályázaton való részvétel: júniusban több iskola közös autóbusszal történő utaztatásával történt a megvalósítás.

Tanulmányi kirándulások

A tanulmányi kirándulásaink tervezett időpontja: 2024. június

Nevelőtestületi értekezletek

Tanévnyitó értekező	2023. 08. 24.
Félévi értekező	2024. 01. 29.
Tanévzáró értekező	2024. 06. 27. 9.00 óra
Munkaértekezők	havonta, kedden
Vezetői értekezők	havonta, kedden

Szülői értekezletek

Tanév eleji	elsősöknek	2023. 09. 25. 16.30
Tanév eleji többi osztálynak		2023. 09. 25. 16.30
Félévi		2024. 02. eleje 16.30

(A szülői értekezleteken a napközis tanító, a tanulószoba vezető, a gyermekvédelmi felelős is részt vesz.)

Fogadóórák

Pedagógusok: szerda	2023. 10. 20.	17.00-18.00 óra
	2023. 11. 24.	
	2023. 12. 15.	
	2024. 02. 16.	
	2024. 03. 22.	
	2024. 04. 26.	

Konzultáció a HHH tanulók szüleivel: 2023. 11. 24. 14.00-17.00 óra

2024. 02. 16.

2024. 04. 26.

Igazgató: havonta egy hétfő

16.00 – 17.00 óra

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Pedagógiai ellenőrzések

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.
Határidő: szeptember, február

Végzi: igazgató helyettes, igazgató

- Látogatás az új kollégáknál.
Határidő: október

Végzi: igazgató helyettes, igazgató

- Látogatás az 1. és az 5. osztályokban.
Határidő: december

Végzi: igazgató

- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása.
Határidő: december, május

Végzi: igazgató

- Látogatás a 8. osztályokban.
Határidő: január

Végzi: igazgató

- Szabadidős foglalkozások látogatása.
Határidő: október, április

Végzi: igazgató

- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.
Határidő: január, május

Végzi: igazgató

- Könyvtári foglalkozások látogatása.
Határidő: november, március

Végzi: igazgató

Dokumentumok ellenőrzése

- Naplók vezetése, törzslapok.
Határidő: szeptember, január, június

Végzi: igazgató helyettes

- Személyi anyagok.
Határidő: szeptember

Végzi: igazgató

- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása.
Határidő: szeptember, február

Végzi: igazgató

- Tanuló-nyilvántartás.
Határidő: október

Végzi: igazgató helyettes

- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.
Határidő: október

Végzi: igazgató

- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.
Határidő: október

Végzi: igazgató

- Könyvtári nyilvántartások.
Határidő: november, április, június

Végzi: igazgató helyettes

- Túlmunka-elszámolás.
Határidő: november

Végzi: igazgató helyettes

Végzi: igazgató

- A naplók haladási részének áttekintése.
Határidő: december, április

Végzi: igazgató helyettes
- A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.
Határidő: október, december, március, május

Végzi: igazgató helyettes
- A hiányzások dokumentálása.
Határidő: a tárgyhónapot követő hónap első hete

Végzi: gyermekvédelmi felelős
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.
Határidő: január, június

Végzi: igazgató

Egyéb ellenőrzések

- Tisztasági bejárások.
Határidő: szeptember, január, április

Végzi: igh.
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.
Határidő: október, február, május

Végzi: igh.
- Tantermi dekorációk.
Határidő: szeptember, február

Végzi: igh.
- Tanulói szekrények elosztása, állapota.
Határidő: szeptember, június

Végzi: igh.
- Tanári ügyelet, napközi ügyelet.
Határidő: október, december, március, június

Végzi: igh., ig
- Étkeztetés.
Határidő: szeptember, november, január, március, május

Végzi: igh., ig

- Leltárellenőrzés, selejtezés.
Határidő: augusztus, június

Végzi: igh., szakleltár-felelősök

A mindennapos testnevelés dokumentálásának szakmai ellenőrzése a Kréta elektronikus naplón keresztül történik.

Pedagógusok minősítése

Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása:

- Csikós József intézményvezető: csütörtökönként
- Bokor Livia intézményvezető-helyettes: péntekenként

Nagyalásony, 2023. szeptember 14.



Csikós József

igazgató

A Nagyalásonyi Kinizsi Pál Általános Iskola nevelőtestülete a munkatervet véleményezte és elfogadta.

Nagyalásony, 2023. 09. 14.

A tantestület nevében:

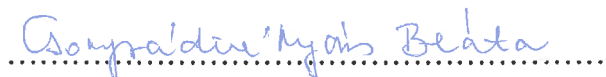




A Nagyalásonyi Kinizsi Pál Általános Iskola diákönkormányzata a munkatervet elfogadta.

Nagyalásony, 2023. 09. 14.

A diákönkormányzat nevében:



Csongrádiné Nyárs Beáta

Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola

Alsós munkaközösség éves munkaterve 2023/2024.

Készítette:

Szabó Nikolett

Nagyalásny, 2023. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Vecsei-Kiss Marietta 1-3. osztály osztályfőnök

Bagics Réka 2. osztály osztályfőnök

Csongrádiné Nyárs Beáta 4. osztály osztályfőnök

Szabó Nikolett tanító, alsós munkaközösség-vezető

Csikós József digitális kultúra

Császár Erika tanító

Munkánkat segítik:

Tulokné Gyenge Tünde gyógypedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Polgár Sándor Attiláné Császár Veronika iskolatitkár, tankönyvfelelős

Ságiné Prágai Zsanett pedagógus asszisztens

Árus Kovács Gábor katolikus plébános

Mitykó András evangélikus lelkész

Bódis Hamza Dalma Kinga evangélikus lelkész

Zabóné Szabó Klára iskolai szociális munkás

A Pápai Tankerületi Központ biztosítja az SNI tanulók logopédiai ellátását.

Deli Ádámné logopédus

Mádli Kitti iskolapszichológus

A munkaközösség feladatai, céljai:

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítása, a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Továbbá elsős tanulóink beszoktatása, iskolai szokások elsajátíttatása. Házi rend tudatosítása, annak betartása, betartatása.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére, a gyakorlatban is alkalmazható ismeretek elsajátíttatására.

Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, fejlődésük ütemét. Időt hagyunk a gyakorlásra, a lemaradók segítésére korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. A pedagógiai munkánk alapja, hogy betartsuk a következetesség elvét a tanítás, az értékelés és a nevelés során.

A délutáni napközis foglalkozások során tanulóink még több lehetőséget kapnak, hogy képességeiket széles körben kibontakoztathassák. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink a helyi és a környező iskolák versenyein is részt vegyenek, iskolánk jó hírnevét megőrizték, erősítsék. Ezek a rendezvények lehetőséget teremtenek számunkra is a tapasztalatcserére, kapcsolatteremtésre, építésre. A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. Ebben jelentős részt vállal magára gyógypedagógusunk, logopédusunk is, továbbá az osztálytanítók korrepetálások során segítik a lemaradó tanulókat. A HH és HHH tanulók esélyegyenlőségének lehetőség szerinti biztosítása (képességkibontakoztató és integrációs felkészítés).

Fontos nevelési feladatunk az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességek fejlesztése. Ebben a tanévben is kiemelt fontosságú feladatunk a higiéniai szabályok betartatása. Az egészséges életmódra nevelés megvalósul a rendszeres testmozgással (heti 5 testnevelés óra, néptánc). Örömmel veszünk részt az iskolagyümölcs programban is. Esztétikus, barátságos légkör kialakítására törekszünk. A tantermek, az iskola udvarának rendje, tisztaságának megtartása állandó, rendszeres feladatunk.

A természet- és környezetvédelemre nevelés is kiemelt fontosságú. A környezettudatosság kialakítása tanulóinkban mindannyiunk feladata. Gyűjtjük a használt elemeket is, részt veszünk a PontVelem Okosprogramban, amellyel játékos formában ösztönözzük tanulóinkat a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. Részt veszünk a helyi szemétszedésben és ha a lehetőségek engedik a papírgyűjtésben is.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk a szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket melyre várjuk óvodáink gyermekeit is.

A mindenkori negyedikes tanító a fejlesztő pedagógussal együttműködve ovi sulis foglalkozást tart a leendő első osztályos gyerekeknek március, április hónapban.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek és az e-napló útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.

Fontosnak tartjuk a folyamatos együttműködést a védőnővel, a szülői munkaközösséggel és az iskolarendőrrel.

A következő tanévben is fontos feladatunknak tekintjük nyári táborok szervezését, amelynek előkészületi munkálatait áprilisban elkezdjük. Ezzel is segítve a szülőket a munka melletti felügyelet megoldásában és tartalmas elfoglaltság biztosításában. A tanulók számára biztosítjuk az aktív és tartalmas kikapcsolódást, feltöltődést, a hátrányok lefaragását, a folyamatos fejlődést.

Az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógus az Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre elvégzi a DIFER mérést az első osztályosai körében. A mérés eredményét megbeszéli a tanítókkal, és tájékoztatja a szülőket is. A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló [30/2023 \(VIII. 22.\) BM rendelet](#) 11. § (10) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2023. október 27-ig** jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak **2023. december 8-ig** kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátását gyógypedagógusunk és logopédus biztosítja. Az iskolánkban zajló pszichológiai munkát Mádlí Kitti iskolapszichológus végzi. A rászoruló tanulóinknak a Devecseri Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársai segítő tanácsadást nyújtanak.

A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adódó egyéb feladatokat (pl. portfólió készítés, önértékelés) és igyekszik azokat határidőre teljesíteni. Fontosnak tartjuk, hogy az adminisztrációs feladatokat naprakészen elvégezzük a KRÉTA rendszerben (tanítási órák, munkaidő-nyilvántartás). Együttműködünk a felsős munkaközösséggel, figyelemmel kísérjük munkájukat.

Szakkör:

Néptánc: Tánc- Lánc Alapfokú Művészeti Iskola

Ütemterv:

Augusztus:

- Augusztus 10. tankönyvek átvétele- Polgár Sándorné Császár Veronika, pedagógusok
- Augusztus 21-31. felkészülés a tanévre, tantermek rendezése, dekorálása, szemléltető eszközök kihelyezése – osztálytanítók
- Augusztus 23. Pótvizsga-szaktanárok
- Augusztus 24. Tanévnnyitó értekezlet-Csikós József, Bokor Livia

-Augusztus 28. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás

-Augusztus 30. Munkaközösségi értekezlet (feladataink a tanévben)- ünnepségek, rendezvények felelőseinek megválasztása, közös programok, ügyeleti beosztás megbeszélése, órarendek elkészítése Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea

-Alsós munkaterv elkészítése- Szabó Nikolett

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

Szeptember:

-Szeptember 1. Tanévnyitó megszervezése, műsor – Vecsei-Kiss Marietta

-Tankönyvosztás a tanévnyitó ünnepélyt követően, szervezési feladatok- osztálytanítók

-Szeptember DÖK alakuló ülés- Csongrádiné Nyárs Beáta

-Szeptember 7. A Pápai Vadvirág Művészeti Egyesület interaktív előadása

-Szeptember 25. Szülői értekezlet- osztályfőnökök

-Szeptember 15. Tanmenetek, munkaterv elkészítése, leadása- osztálytanítók

-Szeptember 29. Magyar Diáksport Napja- Vecsei-Kiss Marietta, Bagics Réka, Csongrádiné Nyárs Beáta

-Szeptember 29. Népmese napja –meseprojekt Szabó-Fodor Dóra, Bokor Livia

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

Október

-Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról – Taxné Major Zsuzsanna, Szabó-Fodor Dóra

-Október 9. Tűzriadó próba- minden pedagógus

-Október 14-től az első osztályos tanulók Difer mérése (akiket az osztálytanítók javasolnak- Vecsei-Kiss Marietta, Tulokné Gyenge Tünde)

-Október 20. Megemlékezés 1956. október 23-ról –Vargáné Császár Andrea, Tulokné Gyenge Tünde

-Október 26. Őszi kézműves foglalkozás –alsós tanítók

-Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

November

-November Idősek napi rendezvény –Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea

-November 27.- Adventi műsor – Bokor Livia

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

December

-December 4. 11. 18. Adventi műsorok – Bokor Livia

-December 8-ig az első osztályos tanulók Difer mérése- Vecsei-Kiss Marietta, Tulokné Gyenge Tünde

-December 21. Karácsonyi műsor – Bagics Réka, Csongrádiné Nyárs Beáta

-A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

Január

-Január 19. Az első félév vége, osztályozó értekezlet- Csikós József, Bokor Livia, osztályfőnökök

-Január 22. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról- osztálytanítók

-Január 26. Félévi értesítők megírása, kiosztása- osztályfőnökök

-Január 29. Félévi nevelési értekezlet

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése –Bokor Lívi

Február

-Február Szülői értekezlet - osztályfőnökök

-Február Farsang – Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea, Bagics Réka, Császár Erika

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

Március

-Március 14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról–Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna

-Március 4-8. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét- osztálytanítók

-Március 27. Húsvéti kézműves foglalkozások- osztálytanítók

-Március Ovi sulis foglalkozások –Csongrádiné Nyárs Beáta, Tulokné Gyenge Tünde

-Március 22. Víz világnapja-osztálytanítók

-Március 4. és június 3. között a 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés

-Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése –Bokor Livia

Április

-Április Ovi sulis foglalkozás- Csongrádiné Nyárs Beáta, Tulokné Gyenge Tünde

-Április 14. Költészet napi megemlékezés- osztálytanítók

-Április 18-19. A tanköteles tanulók beiratása az iskola első évfolyamára

-Április 22. Föld napja- szemétszedés a DÖK szervezésében- Csongrádiné Nyárs Beáta

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése – Bokor Livia

Május

-Május 10. Pályaorientációs nap- Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea

-Látogatás a MH Pápa Bázisrepülőtérre – osztálytanítók

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése –Bokor Livia

Június

-Június 4. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából- osztálytanítók

-Június 17. Kinizsi nap-tanítás nélküli munkanap-Csongrádiné Nyárs Beáta

-Június Osztálykirándulások-osztályfőnökök

-Június Erdei iskolai foglalkozás Kupon- osztálytanítók

-Június 21. Ballagás – Vargáné Császár Andrea, Tulokné Gyenge Tünde

-Június Osztályozó értekezlet- Csikós József, Bokor Livia, osztályfőnökök

-Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, napló lezárása, statisztika- osztályfőnökök

-Június 26. Tanévzáró ünnepély, műsor – Vecsei Kiss Marietta

-Június 27. Tanévzáró értekezlet - Csikós József, Bokor Livia

-Elemgyűjtés koordinálása – Bagics Réka

-A munkaidő -nyilvántartás ellenőrzése –Bokor Livia

A 2023-24. tanévi tanítás nélküli munkanapok időpontjai, feladatai:

1. Január 29. Félévi értekezlet (az első félév értékelése, célkitűzések, időpontok a második félévre)

2. Május 10. Pályaorientációs nap (szakmák bemutatása, pályaválasztási tanácsadás szakemberek segítségével)

3. Június 17. Kinizsi-nap (az iskolai összetartozás erősítése játékos, kreatív, fejlesztő feladatokkal a Diákönkormányzat és a pedagógusok szervezésében)

4. Június 21. Ballagás

Alsós ügyelet

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.45-8.00	Ságiné P. Zsanett	Ságiné P. Zsanett	Ságiné P. Zsanett	Ságiné P. Zsanett	Ságiné P. Zsanett
8.45-9.00	Csongrádiné Nyárs Beáta-Bagics Réka	Vecsei-Kiss Marietta-Szabó Nikolett	Császár Erika-Ságiné P. Zsanett	Csongrádiné Nyárs Beáta-Szabó Nikolett	Bagics Réka-Vecsei-Kiss Marietta
9.45-10.00	Ságiné P. Zsanett-Vecsei-Kiss Marietta	Ságiné P. Zsanett-Bagics Réka	Ságiné P. Zsanett-Szabó Nikolett	Ságiné P. Zsanett-Csongrádiné Nyárs Beáta	Ságiné P. Zsanett-Császár Erika
10.45-10.55	Ságiné P. Zsanett-Szabó Nikolett	Ságiné P. Zsanett-Csongrádiné Nyárs Beáta	Ságiné P. Zsanett-Vecsei-Kiss Marietta	Ságiné P. Zsanett-Bagics Réka	Ságiné P. Zsanett-Császár Erika
11.40-11.50	Ságiné P. Zsanett-Császár Erika	Ságiné P. Zsanett-Bagics Réka	Ságiné P. Zsanett-Császár Erika	Ságiné P. Zsanett-Vecsei-Kiss Marietta	Ságiné P. Zsanett-Szabó Nikolett

Nagyalásony, 2023. 09: 01.


Szabó Nikolett

alsós munkaközösség-vezető

Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola

Felső munkaközösség munkaterve 2023/24. tanév

Készítette: Vargáné Császár Andrea felső munkaközösség-vezető

2023. szeptember 1.

A felsős munkaközösség 2023-2024-es tanévre vonatkozó feladatai, céljai a következők:

- Az oktató-nevelő munka állandó minőségi fejlesztése: új módszerek, eszközök, lehetőségek bevonásával, pályázatok segítségével
- Tevékenységközpontú pedagógiai módszerek gyakorlati alkalmazása a mindennapos tanítási gyakorlatban
- Az eltérő tanterv alapján tanuló SNI gyerekek integrálásának támogatása
- Az SNI, BTMN tanulók felzárkóztatása a szakértői vélemény figyelembe vételével
- A HH, HHH tanulók esélyegyenlőségének lehetőség szerinti biztosítása (képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés)
- Törvényi változásokból adódó feladatok figyelemmel kísérése
- A tanulók képességének megfelelő tanulmányi eredmény elérésének támogatása
- A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek megfelelő segítése, felzárkóztatása, korrepetálása
- A hatékony tanulás segítése, a tanulói aktivitás, motiváció növelése
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a továbbképzések tapasztalatainak alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban
- Közösségépítés, a nyugodt, harmonikus iskolai hangulat kialakítása, fenntartása
- Hagyományörzés: megemlékezés a nemzeti és vallási ünnepeinkről

- Hagyományörzés: néptáncoktatás lehetőségének biztosítása a pápai Tánc-Lánc Alapfokú Művészetoktatási Iskola pedagógusainak támogató közreműködésével
- Egészséges életmódra nevelés, az iskolaorvos, az iskolai fogorvos, a védőnő segítségével
- A mentális egészség védelme a Devecseri Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásainak közreműködésével
- Segítő tanácsadás igénybevétele a rászoruló tanulóinknak a Devecseri Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkásainak közreműködésével
- Kapcsolattartás a helyileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szakszolgálat munkatársaival- jelzések küldése, esetkonferenciákon való részvétel
- A hiányzásokkal kapcsolatos törvényi előírások betartása
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Havonta a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerülő problémák, kérdések, megoldandó feladatok megvitatása
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, a tanulók lehetőség szerinti felzárkóztatása
- Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, támogatása
- Kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét

- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz: pályaorientációs nap szervezése
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése a későbbiekben leírtak alapján
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, esetmegbeszélések, személyes-, telefonos-, internetes kapcsolattartás
- Az adminisztrációs feladatok naprakész elvégzése a KRÉTA felületen (tanítási órák, túlórák, munkaidő-nyilvántartás)
- Az energiatakarékossági intézkedések betartása és betarttatása
- A fenntarthatóságra, környezetvédelemre való nevelés
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Részvétel a helyi tavaszi szemétszedésben, és ha a lehetőségek engedik papírgyűjtés lebonyolítása
- Használt elemek gyűjtése (PontVelem Okosprogram)
- Nyári napközis tábor megszervezése, lebonyolítása

1. A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

Szabó-Fodor Dóra 5.- magyar, könyvtár, napközi

Taxné Major Zsuzsanna 6.- matematika, fizika

Tulokné Gyenge Tünde 7.- gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős

Vargáné Császár Andrea 8.-természetismeret, biológia, földrajz, kémia, etika, napközi, felsős munkaközösség-vezető

Felső tagozaton tanítók:

Csikós József: digitális kultúra

Csikósné Marton Livia: angol, ének

Bokor Livia: történelem, hon-és népismeret, rajz, állampolgári ismeretek

Szabó Nikolett: angol, alsós munkaközösség vezető

Császár Erika: technika

Csongrádiné Nyárs Beáta: ének, napközi, DÖK

Radványiné Brunner Magdolna: testnevelés 5-6.osztály

Varga Péter: testnevelés 7-8.osztály

Árus-Kovács Gábor: katolikus hittan

Mitykó András: evangélikus hittan

Bódis Hamza Dalma Kinga: evangélikus hittan

Ságiné Prágai Zsanett: pedagógiai asszisztens

Mádli Kitti: iskolapszichológus

Deli Ádámné: logopédus

Zabóné Szabó Klára: iskolai szociális munkás

Polgár Sándor Attiláné Császár Veronika- iskolatitkár, tankönyvfelelős

2.Pályaválasztás- pályaorientációs feladatok

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását a következőképpen igyekszünk elősegíteni:

Pályaválasztási kiállítás megtekintése, ha megrendezésre kerül Pápán

Kapcsolatfelvétel a Veszprém Megyei Munkaügyi Központtal: kapcsolattartás emailben, telefonon a pályaaorientációs felelőssel

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással kapcsolatos szolgáltatásainak igénybe vétele

Tájékoztatás az Arany János Tehetséggondozó Programról- október

Az AJTP felvételi eljárásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok intézése, értekezlet megtartása

A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése folyamatosan az első félév során

Ösztöndíjas szakok kiemelt figyelemmel kezelése

Tájékoztató anyagok megismertetése a nyolcadikosokkal

A hivatalos továbbtanulási eljárás, a központi felvételi időpontjainak ismertetése a szülőkkel, kifüggesztése a faliújságra, feltöltése az iskolai honlapra

Folyamatos tájékozódás a www.oktatas.hu oldalról

Pályaválasztási útmutató kiosztása a nyolcadik osztályos tanulók számára

Pályaválasztási tájékoztató levél küldése a szülőknek január elején

Pályaválasztási szülői értekezlet megtartása januárban

Adatgyűjtő lapok kiosztása, visszagyűjtése januárban

Az adatok elektronikus rögzítése a www.oktatas.hu felületen

A továbbtanulási lapok határidőre történő postázása az intézményekbe

Az esetlegesen felmerülő módosítások elvégzése az erre hivatalosan kijelölt időszakban

Pályaaorientációs nap megszervezése és megtartása 2024. máj. 10-én

3. Az első félév munkaközösségi feladatai:

AUGUSZTUS:

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés- minden pedagógus
- Közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása, felelős- Vargáné Császár Andrea felsős munkaközösség-vezető

- Termek dekorálása, térképek, szemléltető anyagok kihelyezése-osztályfőnökök, szaktanárok
- Tankönyvek átvétele (aug.10)- Polgár Sándor Attiláné Császár Veronika tankönyvfelelős, közreműködő pedagógusok
- Bejárási időszak, szervezési feladatok ellátása (aug. 21-31.)- minden pedagógus
- Pótvizsga (aug. 23. 8.00) –szaktanárok, adminisztrációs feladatok- osztályfőnökök
- Tanévnnyitó értekezlet (aug. 24. 9.00)- Csikós József, Bokor Livia
- Ünnepségek, rendezvények felelőseinek megválasztása-Vargáné Császár Andrea, Szabó Nikolett (alsós munkaközösség vezető)
- Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel (aug. 28. 8.00)
- Felső munkaközösségi értekezlet (aug.29.)- Vargáné Császár Andrea, felsős pedagógusok
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia

SZEPTEMBER:

- Tanévnnyitó, tankönyvosztás, szervezési feladatok (szept.1.)- osztályfőnökök
- A felsős munkaterv elkészítése (szept.15-ig)- Vargáné Császár Andrea
- Felső ügyeleti rendszer beindítása, egyeztetés a kollégákkal-Vargáné Császár Andrea
- DÖK alakuló gyűlés-Csongrádiné Nyárs Beáta
- Tanmenetek, munkaterv leadása (szept.15.)-minden pedagógus
- Szülői értekezlet (szept. 25. 16.30)- osztályfőnökök
- 8. osztály látogatása a budapesti Sziklakórház Atombunker Múzeumba (elnyert pályázat), (szept.28.)- Bokor Livia, Vargáné Császár Andrea
- Népmese napja-meseprojekt (szept.29.)- Bokor Livia, Szabó-Fodor Dóra
- Magyar Diáksport Napja (szept. 29.)- Varga Péter
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos pályaoorientációs vizsgálat, mérés a 8. évfolyamon (szept.19-okt.11.)- Csikós József, Bokor Livia, Vargáné Császár Andrea

OKTÓBER

- Megemlékezés okt. 6-ról- 5. és 6. osztály Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna
- Tűzriadó- próba (okt.9.)- minden pedagógus
- Felső munkaközösségi értekezlet (okt.) – Vargáné Császár Andre
- Országos pályorientációs mérés adatainak feltöltése (okt.18.)
- AJTP program adminisztrációs feladatainak elvégzése (okt.-nov.-dec.)-Vargáné Császár Andrea
- Megemlékezés okt.23-ról (okt.20.)- 7. és 8. osztály Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia
- Őszi szünet (okt.28-nov.5.)

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos pályorientációs vizsgálat, mérés a 8. évfolyamon (szept.19-okt.11.)- Csikós József, Bokor Livia, Vargáné Császár Andrea
- Országos kísérleti mérés digitális kultúrából és történelemből 7. évfolyamon (okt. 2.)-Csikós József, Bokor Livia, Tulokné Gyenge Tünde

NOVEMBE

- Őszi szünet (okt. 28-nov.5.)
- Felső munkaközösségi értekezlet (nov.) – Vargáné Császár Andre
- AJTP program adminisztrációs feladatainak elvégzése (okt.-nov.-dec.)- Vargáné Császár Andre
- Idősek napi rendezvény szervezése, lebonyolítása nagyalásnyi tanulók és pedagógusok közreműködésével- Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea
- Adventi műsor (nov.27.) – Bokor Livia
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára (nov.30.)
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Lívi

DECEMBER

- Adventi műsorok (dec. 4,11,18) - Bokor Livia
- AJTP program adminisztrációs feladatainak elvégzése (okt.-nov.-dec.)-Vargáné Császár Andrea
- Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása (dec. 8.)
- Felső munkaközösségi értekezlet (dec.)- Vargáné Császár Andrea
- Osztálykarácsony (dec. utolsó tanítási hete)- osztályfőnökök
- Iskolai karácsonyi ünnepély (dec.21.)- Bagics Réka, Csongrádiné Nyárs Beáta
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése-Bokor Livia
- Téli szünet (dec. 22- jan.7.

JANUÁR

- Felső munkaközösségi értekezlet (jan.) – Vargáné Császár Andrea
- Első félév vége (jan.19.)
- Félévi osztályozó értekezlet - Csikós József, Bokor Livia
- Központi írásbeli felvételi vizsga (jan.20.)- nyolcadikos tanulók és kisgimnáziumba készülő
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról osztályfőnöki órán (jan.22.) - osztályfőnökök
- Félévi értesítők megírása, kiosztása (jan.26.)- osztályfőnökök
- Továbbtanulási lapok kiosztása, visszagyűjtése- Vargáné Császár Andrea
- Továbbtanulási adatok feltöltése a felületre (jan.-febr.)- Vargáné Császár Andrea
- Továbbtanulási adatok véglegesítése a szülőkkel a szülői értekezleten- Vargáné Császár Andrea
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsga (jan.30.)- nyolcadikos tanulók és kisgimnáziumba készüők
- Félévi értekezlet (jan.29.)- Csikós József, Bokor Livia
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos NETFIT mérés (jan. 9- máj.10.)- Radványiné Brunner Magdolna, Varga Péter

4. A második félév munkaközösségi feladatai:

FEBRUÁR

- A szülői értekezlet témáiról rövid értekezlet, segédlet, jelenléti ív nyomtatása – Vargáné Császár Andrea
- Szülői értekezlet megtartása-osztályfőnökök
- Felső munkaközösségi értekezlet (febr.) – Vargáné Császár Andrea
- Farsangi megbeszélés, ötletgyűjtés (febr. eleje) - osztályfőnökök
- Iskolai farsang (febr.)- Szabó Nikolett, Bagics Réka, Császár Erika, Vargáné Császár Andrea
- Továbbtanulási lapok kitöltése, adatok feltöltése a felületre (febr.)- Vargáné Császár Andrea
- Továbbtanulási lapok postázása az intézményekbe (febr.21.)- Vargáné Császár Andrea
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Lívi

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos NETFIT mérés (jan. 9- máj.10.)- Radványiné Brunner Magdolna, Varga Péter

MÁRCIU

- Felső munkaközösségi értekezlet (márc.) – Vargáné Császár Andrea
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (márc.4-8.)- Taxné Major Zsuzsanna
- Március 15-i megemlékezés az iskolában és a falusi ünnepségen (márc.14.)- Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna
- Megemlékezés a Víz világnapjáról (márc.22.)- osztályfőnökök
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Lívia
- Tavaszi szünet (márc.28-ápr.7.)

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos NETFIT mérés (jan. 9- máj.10.)- Radványiné Brunner Magdolna, Varga Péter
- Országos mérés az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon (márc.4- jún.3.)- Csikós József, Bokor Lívia, Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna, Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea

ÁPRILIS

- Tavaszi szünet (márc.28-ápr.7.)
- Felső munkaközösségi értekezlet (ápr.) – Vargáné Császár Andrea
- A pályaaorientációs nap szervezése, programok összeállítása, kapcsolattartás a meghívott előadókkal- Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea
- Költészet napja (ápr.14.)- Bokor Livia, Szabó-Fodor Dóra
- Föld napja (ápr. 22.)- szemétszedés az iskola környékén és a település határában a DÖK szervezésében- Csongrádiné Nyárs Beáta
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia

ORSZÁGOS MÉRÉS:

- Országos NETFIT mérés (jan. 9- máj.10.)- Radványiné Brunner Magdolna, Varga Péter
- Országos mérés az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon (márc.4- jún.3.)- Csikós József, Bokor Livia, Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna, Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea

MÁJUS

- Felső munkaközösségi értekezlet (máj.) – Vargáné Császár Andrea
- A pályaaorientációs nap szervezése, programok összeállítása, kapcsolattartás a meghívott előadókkal- Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea
- Pályaaorientációs nap (máj.10.)- Szabó Nikolett, Vargáné Császár Andrea
- Tablófotózás 8. évfolyam – Vargáné Császár Andrea
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia

ORSZÁGOS MÉRÉS

- Országos NETFIT mérés (jan. 9- máj.10.)- Radványiné Brunner Magdolna, Varga Péter
- Országos mérés az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon (márc.4- jún.3.)- Csikós József, Bokor Livia, Szabó-Fodor Dóra, Taxné Major Zsuzsanna, Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea

JÚNIUS

- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napján Trianon 103. évfordulójáról (jún.4.)- osztályfőnökök
- Felső munkaközösségi értekezlet (jún.) – Vargáné Császár Andrea
- Szülők, tanulók tájékoztatása a tanév végi menetrendről- osztályfőnökök
- DÖK gyűlés, a Kinizsi-nap előkészítése – Csongrádiné Nyárs Beáta
- Kinizsi-nap- tanítás nélküli munkanap (jún.17.)- Csongrádiné Nyárs Beáta, osztályfőnökök, szaktanárok
- Évösszegző DÖK-gyűlés- Csongrádiné Nyárs Beáta
- Osztálykirándulások- osztályfőnökök
- A ballagási ünnepség dekorációjának elkészítése- Tulokné Gyenge Tünde és a 7. osztály
- Ballagási ünnepély (jún.21.)- Tulokné Gyenge Tünde, Vargáné Császár Andrea
- Elemgyűjtés koordinálása - Bagics Réka
- Osztályozó értekezlet- Csikós József, Bokor Livia, osztályfőnök
- Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, napló lezárása, statisztika, jutalomkönyvek megírása (jún.24-25.) -osztályfőnökök
- A felső munkaközösség munkájának értékelése, a munkaközösségi beszámoló elkészítése- Vargáné Császár Andrea
- Tanévzáró ünnepély (jún.26.) – Csikós József, Vecsei-Kiss Marietta
- Bizonyítványosztás (jún.26.)- osztályfőnökök
- A munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése- Bokor Livia
- Tanévzáró értekezlet (jún. 27.) - Csikós József, Bokor Livia

5. A 2023-24. tanévi tanítás nélküli munkanapok időpontjai, feladatai:

1. Félévi értekezlet (az első félév értékelése, célkitűzések, időpontok a második félévre)- **jan. 29.**
2. Pályaorientációs nap (szakmák bemutatása, pályaválasztási tanácsadás szakemberek segítségével)- **máj.10.**

3. Kinizsi-nap (az iskolai összetartozás erősítése játékos, kreatív, fejlesztő feladatokkal a Diákönkormányzat és a pedagógusok szervezésében)- **jún.17.**
4. Ballagás- **jún.21.**

Tervezett versenyek:

Bokor Livia felkészítő tanár:

Pannon országos versenyjátékok

A Kossuth Szövetség országos versenye

Országos MFTF verseny

Szakmára fel!-verseny a Veszprémi Iparkamara szervezésében

Szépművészeti Múzeum országos történelem versenye

Tomori Kupa- országos történelem verseny

Aktuális rajzpályázatok

Felsős ügyelet 2023/24.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.45-9.00	Bokor L.	Bokor L.	Vargáné Cs. A.	Taxné M. Zs.	Csikós J.
9.45-10.00	Csikós J. Sz-F D.	Bokor L. Taxné M. Zs.	Taxné Sz-F D.	Tulokné Gy. T. Vargáné Cs. A.	Tulokné Gy. T. Vargáné Cs. A.
10.45-10.55	Bokor L.	Tulokné Gy. T.	Cs. Livia	Vargáné Cs. A.	Sz-F D.
11.40-11.50	Csikós J.	Taxné M. Zs.	Sz-F D.	Tulokné Gy. T.	Cs. Livia

Nagyalásony, 2023.09.01.

Vargáné Császár Andrea

Vargáné Császár Andrea

felső munkaközösség-vezető



Pápai Tankerületi Központ

Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola
Csikós József
igazgató
részére

Iktatószám: TK/174/01023-17/2023
Ügyintéző: Orliczki Edit
Melléklet: -

Nagyalásny

Kossuth Lajos utca 33.
8484

Tárgy: A 2023/2024. tanévre vonatkozó intézményi munkaterv fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Úr!

Köszönettel vettem a 2023/2024. tanévre vonatkozó előkészített és a fenntartó részére megküldött intézményi munkatervét.

Tájékoztatom, hogy a fenntartói ellenőrzés során a munkaterv elvárt tartalmi elemei megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet valamint a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet vonatkozó jogszabályainak.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (2a) bekezdése értelmében a fenntartói egyetértéssel anyagi ráfordítást igénylő versenyek tekintetében a fenntartó a mindenkor költségvetés függvényében tud kötelezettséget vállalni.

Kérem, hogy a munkatervben tervezett programok megvalósítására vonatkozó költségigényét a Működtetést Támogató Rendszerben (MTR) a program megvalósulása előtt minimum 2 héttel a szokott módon rögzíteni szíveskedjék.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja és 27. § (3) bekezdésének értelmében a Pápai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartójának képviselőjére jogosult vezetőként nyilatkozom, hogy a Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola (OM azonosító: 037063) 2023/2024. tanévre vonatkozó intézményi munkatervét jóváhagyom.

Kérem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésének értelmében a jóváhagyott munkatervet az intézmény honlapján közzétenni szíveskedjen.

Pápa, 2023. október 12.

Üdvözlettel:


Egyházi Andrea
tankerületi igazgató

Székhely: 8500 Pápa, Mézeskalács utca 2.
e-mail: papa@kk.gov.hu; andrea.egyhazi@kk.gov.hu
Telefon: 06 89 795-206

